



## Notulen MR vergadering

### Donderdag 8 oktober 2020

Aanwezig: Manon Hoen, Paul Hermans, Jody Martens, Per Ebbelink, Vera Pinckaers

Afwezig: Leon Broer

#### 1. Opening

Manon opent de vergadering. Helaas moeten nu we vanwege de corona maatregelen via Teams vergaderen.

#### 2. Notulen vorige vergadering

Notulen vergadering 28-5-2020 zijn vastgesteld.

#### 3. Mededelingen

- Uitbreiding MR → Manon geeft toelichting waarom er door de personeelsgeleding van de MR gesproken en nagedacht is over de uitbreiding van de MR. We zitten nu op het minimale wettelijke aantal van het aantal MR leden. Uitbreiding is dus mogelijk. Wanneer we hier voor zouden kiezen betekent dit 4 personen oudergeleding en 4 personen personeelsgeleding. Paul vraagt wat dit betekent voor de uren van leerkrachten. Er wordt positief gereageerd op voorstel uitbreiding MR. Er wordt toelichting gegeven over de wijze waarop wij het team hebben meegenomen in dit voorstel. Het team heeft middels een anoniem stembriefje zijn/haar keuze mogen aangeven. Hier is heel positief op gereageerd, echter hebben we nog niet alle stembriefjes binnen. Voor het oudergedeelte van de MR gaat er een officiële vacature uit via Schoudercom waarop iedereen de kans heeft om te reageren. Paul geeft aan dat het wenselijk zou zijn wanneer we een ouder uit de onderbouw zouden kunnen toevoegen aan de MR oudergeleding. Voor de personeelsgeleding van de MR hebben we 2 kandidaten. Deze kunnen zonder verkiezing toetreden aangezien Lina niet meer werkzaam is bij ons op school.
- Scholing MR → voorstel is om te kijken of we scholing kunnen volgen via de MR academie. We kunnen ons van de MR academie lid maken → [www.mracademie.nl](http://www.mracademie.nl). Deze bieden ook veel online E-learning modules aan, gezien de coronaperiode is dit erg handig om dit via E-learning te laten verlopen. Voorstel is om de nieuwe mensen in de MR de MR start cursus te laten volgen. Wanneer deze afgerond is kunnen we gezamenlijk verder gaan met een vervolgcursus. We willen een gerichte vervolgcursus uit zoeken waar wij als MR op dat moment behoefte aan hebben.

#### 4. Vergaderpunten

- Evaluatie kennismakingsgesprekken. Hoe hebben de ouders de kennismakingsgesprekken ervaren? De filmpjes gemaakt door de kinderen werden als heel positief ervaren. Dit was leuk om te zien en ook om te zien hoe de kinderen deel uit maakte van het maakproces van de filmpjes. Algemene feedback is dat het via Teams een prima alternatief is gezien de situatie. Dit geluid is ook bij andere ouders terug te horen. Het is op dit moment gewoon even niet anders. Echter blijft het vreemd voor sommige kinderen om via Teams te praten met de leerkrachten. Tip die werd gegeven, de tijdsduur van de kennismakingsgesprekken was erg kort. Soms werd er door de volgende ouder al ingebeld terwijl je nog met het gesprek bezig was. Dit werkt niet prettig. Wellicht duidelijke afspraken maken over wie inbelt en een wisseltijd inbrengen n.a.v. elk gesprek. Hoe gaat dit met de volgende ronde oudergesprekken in november? Waarschijnlijk zal dit weer via Teams plaatsvinden.
- Schoolplein renovatie. Traject met ouders van OR en teamleden. Bedrag vroegere TSO en nog een bedrag van OR. Plan gemaakt voor renovatie schoolplein aan de van Slijpestraat in samenwerking met bedrijf. De offerte is binnen en we hopen zo snel mogelijk te kunnen starten. MIK is bezig met een plan voor vergroening op de speelplaats aan Jan Peterstraat. Dit is echter nog een in pril stadium. De speelplaats met het korfbalveld. Er wordt in samenwerking met gemeente Maastricht gekeken naar plaatsing van bomen waardoor we meer schaduwplekken krijgen.
- Ventilatie op school. Vanuit Mosalira hebben er metingen plaatsgevonden in de klaslokalen om CO2 luchtkwaliteit te meten. De metingen hebben op verschillende momenten plaatsgevonden. In de zomervakantie heeft onderzoek plaatsgevonden in het gehele schoolgebouw voor de ventilatie. De ventilatie is in orde. Echter blijven wij gedurende een schooldag goed ventileren en zetten we 's morgens en tijdens de pauzes de ramen/deuren open zodat er dan extra geventileerd kan worden.
- Hoe gaan we dit schooljaar om met verschillende activiteiten zoals Kerst, sinterklaas? Het blijft moeilijk om zover vooruit te kijken. We moeten kijken wat mogelijk is binnen de huidige maatregelen. Er komen ook vanuit Mosalira richtlijnen over hoe hier mee om te gaan. Mosalira zoekt ook contact met andere stichtingen om te kijken hoe zij hier mee om gaan.
- Schoolplan 20-24. Vraag n.a.v. de sterke zwakte analyse in hoofdstuk 2 → Hoe zijn deze punten hierin gekomen? Samenvatting van allerlei documenten die je gebruikt. Dat geeft bepaalde patronen aan en deze kun je als een sterke of een zwakke indicator benoemen.

#### 5. Planning inhoud komende vergadering

Schoolplan hoofdstuk 3, 4 en 5 door te nemen. Vooral hoofdstuk 4 zal belangrijk zijn voor ons om door te nemen en indien nodig vragen over te stellen.

Geeft deze vragen via de mail aan Vera door.

## **6. Rondvraag**

Paul: Is er een protocol wanneer er een corona besmetting is op school bij leerkrachten of leerlingen?

Er is een protocol aanwezig. Er wordt altijd contact opgenomen met het crisisteam van Mosalira en er wordt contact opgenomen met de GGD. Het protocol dat we volgen is een landelijk protocol. Communicatie hierbij is heel belangrijk geeft Paul aan.

Jody: Kunnen jullie al iets zeggen over de resultaten van de Cito toetsen die afgenomen zijn?

Op dit moment nog niet. We zijn nog volop bezig met het analyseren van deze toetsen. Onze studiedag gisteren heeft hier een belangrijke rol in gespeeld. We hebben hier samen met externe experts gekeken. Dit is door de leerkrachten als zeer waardevol ervaren.

## **7. Sluiting**

Data volgende MR vergaderingen:

5 november 2020

14 januari 2021

4 maart 2021

29 april 2021

24 juni 2021