



## Notulen MR vergadering Donderdag 3 november 2022

Aanwezig: Manon Hoen, Ellis Schelling, Kim Sanders, Kirsten Freens, Nils Kok, Per Ebbelink, Vera Pinckaers

Afwezig: Denise van den Booren, Leon Broer

### 1. Opening

Manon heet iedereen welkom op de vergadering. Speciaal woord van welkom aan Ellis. Ellis stelt zichzelf kort voor.

### 2. Notulen vorige vergadering

Notulen 22 september 2022 zijn akkoord en worden op de website geplaatst.

### 3. Mededelingen

- Huishoudelijk regelement MR  
Het reglement van onze MR hebben we vorig jaar in november 2021 aangepast. Dit was een standaard document dat vanuit MosaLira is toegestuurd. Wij hebben enkele aanpassingen gedaan. Vera stuurt document naar iedereen door. Voor de volgende vergadering leest iedereen dit document door. Noteer eventuele op- en of aanmerkingen zodat we dit op de vergadering van 15 december weer up to date gemaakt kan worden gemaakt.
- NPO plan  
Het NPO-plan is klaar en wordt door Per doorgestuurd naar Vera zodat dit naar de volledige MR kan worden doorgestuurd.
- Terugkoppeling cursus 12 oktober  
Formatie, taakbeleid en begroting waren de hoofdonderwerpen van deze cursus. Uiteindelijk ging het grootste gedeelte van de cursus over het onderwerp de begroting. Kim en Manon hebben als feedback teruggegeven dat er weinig informatie was die avond over formatie en taakbeleid. Dat vonden zij een gemiste kans.
- MR abonnement AoB  
Kirsten heeft de aanvraag voor een abonnement MR AoB gedaan. Dit gaat per 1 december in.

### 4. Vergaderpunten

- Monitor gesprek  
Dit is de verantwoording naar het bestuur, naar MosaLira. Je doorloopt een jaarcyclus. Aan het einde van het schooljaar bepaal je de doelen voor het nieuwe schooljaar. Waar liggen je strategische doelen, waar ga je aan werken? Er wordt feedback vanuit het bestuur gegeven. Vanuit het bestuur zijn de bestuurder, onderwijsadviseur en een controller. Deze keer hebben de IB'ers en MT leden deelgenomen. Een volgende keer kunnen dit ook andere

collega's zijn. Nu is er gekozen voor deze personeelsleden omdat zij ook een bijdrage hebben geleverd aan de onderwerpen die ter sprake kwamen. Per vertelt aan de hand van een presentatie waar ze het tijdens dit gesprek over hebben gehad. Het NPO-plan is leidend. Alle opdrachten van dit schooljaar komen voort uit dit plan, dit vormt de basis voor ons volgende schoolplan. De basis op orde; de 4 hoofdonderwerpen zijn het traject onder leiding van Bureau Wolters, het werken met expertise groepen om Rijnlandse gedachten uit te dragen, implementatie Blink lezen en het jonge kind traject.

- Begroting

Per laat het programma zien dat gebruikt wordt om de begroting te maken. De financiële afdeling van MosaLira houdt zich hier ook vooral mee bezig. Per geeft toelichting op hoe dit in zijn werk gaat, welke posten er allemaal zijn. We zien de begroting ook op verschillende niveaus waardoor je een beeld krijgt wat onder welke post valt.

- Inspraak MR (zowel P gedeelte als ouder gedeelte)

Het advies- en instemmingsrecht dat wij als MR hebben, goed in de gaten blijven houden. Het jaarplan geeft ons houvast zodat wij als MR zicht blijven houden wanneer hebben wij adviesrecht en wanneer instemmingsrecht. Samenspel en communicatie tussen directie en MR is heel belangrijk. Het jaarplan zal ook met instemming van directie verder bekeken worden. Wellicht zijn er nog punten vanuit directie die wij moeten toevoegen of wijzingen. Wij hebben als MR recht op informatie en het merendeel van deze informatie komt vanuit de directie, vandaar ook bij ons communicatie als speerpunt. We moeten samen de verbinding blijven zoeken.

- Korte enquête richting ouders m.b.t. TSO

Nils zou graag een korte survey onder de ouders uit willen laten gaan betreft de TSO. Deze vraag komt voort uit het continue rooster tijdens de corona periode en de terugkoppeling uit de ouderenquête. Wat gaan we hier nou mee doen? Gaan we dit parkeren voor een tweetal jaar of moeten we een korte enquête uitzetten?

Per heeft al eerder toegelicht dat we ook afhankelijk zijn van onze kind partner het MIK. Per geeft aan meer tijd en perspectief nodig om dit verder te kunnen uitbouwen. We zullen eerst opzoek moeten gaan naar betere/andere opties. Op dit moment zijn er vrij weinig andere mogelijkheden.

We (de leerkrachten) zien wel positieve veranderingen binnen de organisatie Kinderstralen. Kinderstralen staat open voor feedback. Ze hebben ook een kinderraad opgericht sinds dit schooljaar. Vera geeft toelichting aan de hand van een voorbeeld m.b.t. cluster 4 hoe zij handelen op de feedback en wat hier mee gedaan wordt. Conclusie: we moeten afwachten. Een enquête uitzetten is nu te vroeg. Je wekt wellicht ook verwachtingen op als je nu een enquête uitzet, je geeft dan impliciet aan dat je andere opties hebt en die zijn er op dit moment echt niet!

- Jaarverslag 2021-2022

Kim heeft het jaarverslag in orde gemaakt. Dit is goedgekeurd. Kirsten zal dit op de website plaatsen. We zullen via de mailbox van de MR dit kenbaar maken dat ouders het jaarverslag en notulen kunnen terugvinden  
Vragen opmerkingen, ideeën klachten

## **5. Planning inhoud komende vergadering**

- Huishoudelijk reglement up to date maken
- Betrokkenheid richting de achterban. Hoe willen wij ons profileren richting ouders en personeel? *Ieder MR lid zet een aantal punten op papier hoe hij/zij denkt dat we dit kunnen vormgeven.*

## **6. Rondvraag**

Nils: vacatiegelden van schooljaar 2020-2021 waar zijn deze? Hij wil deze graag nuttig besteden. Per heeft aan dat we een lijstje moeten aanleveren wie wanneer aanwezig is geweest. Kim gaat dit lijstje maken, dan kan Per dit opvragen.

## **7. Sluiting**

Manon sluit de vergadering om 21.21u. De volgende vergadering is 15-12-22.